

УТВЕРЖДЕН

Общим Советом Учредителей

(Протокол № 1 от

«10» августа 1998 г.)

УТВЕРЖДЕН с изменениями

Общим Советом Учредителей

(Протокол № 1 от

«03» июня 2015 г.)

УСТАВ

Частного учреждения
средней общеобразовательной школы

**"Классическая гимназия
"Маленький Принц»**

г. Лобня 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Классическая гимназия «Маленький Принц» (в дальнейшем – «Школа») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителями которого являются:

Гетманова Оксана Юрьевна,

Гузь Александр Васильевич

Настоящий Устав разработан и принят с целью организации деятельности Частного учреждения средней общеобразовательной школы «Классическая гимназия «Маленький Принц», именуемого в дальнейшем Учреждение, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами России, международными нормами и договорами Российской Федерации.

Школа внесена в реестр предприятий Московской областной регистрационной палатой 25 августа 1998 года под наименованием Некоммерческая организация Негосударственное общеобразовательное учреждение классическая Гимназия «Маленький Принц».

1.2. Решением Советом Учредителей от 03 июня 2015 года наименование некоммерческая организация Негосударственное общеобразовательное учреждение классическая Гимназия «Маленький Принц» изменено на Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Классическая гимназия «Маленький Принц».

1.3. **Полное наименование Школы:** Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Классическая гимназия «Маленький Принц».

Сокращенное наименование Школы: ЧУ СОШ «КГ «Маленький Принц».

1.4. **Тип учреждения- общеобразовательная организация.**

1.5. **Место нахождения Школы:** Российская Федерация, 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 4, к. 9.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа является общеобразовательным учреждением, имеющим статус Школы образования, который реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы профессиональной подготовки обучающихся и дополнительного образования на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2. Цели, предмет деятельности Школы

2.1. Основной целью Школы являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.
- усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными программами;
- обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;

- воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом.

2.2.. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание обучающихся по общеобразовательной и дополнительным программам Российской школы, основанной на индивидуализированной системе обучения в объеме дошкольного воспитания и обучения, начальной, основной, полной средней школы, программам профессиональной подготовки обучающихся и дополнительного образования для детей дошкольного, школьного возраста на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся, а также дополнительное образование взрослых

2.3. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует учебно-воспитательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, в том числе за счет обучения в классах с углубленным изучением различных предметов;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.4. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Школа, принимает на обучение ребенка, руководствуясь: Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях»; Уставом Частного учреждения средней общеобразовательной школы «Классическая гимназия «Маленький Принц».

3.2. Школа осуществляет деятельность по обеспечению бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, федеральных государственных требований дошкольного образования, федерального базисного учебного плана среднего общего образования и по предоставлению платных дополнительных услуг.

- Школа образования предоставляет следующие виды и объемы (содержание) услуг:
- по реализации основных общеобразовательных программ в пределах Федерального государственного образовательного стандарта или Федеральных государственных требований за счет субсидий из бюджета города Лобня:
- дошкольного образования;
- начального общего образования (1-4 -й класс);
- основного общего образования (5-9 -й класс);
- среднего (полного) общего образования (10-11-й класс)

Предоставление платных дополнительных услуг.

- организация образовательного процесса в режиме «Школа полного дня»;
- программы профессиональной подготовки;
- обеспечение комфортных условий содержания и индивидуализации образовательного процесса в группах и классах до 16 человек;
- обеспечение услуг по уходу и содержанию, в том числе 3-х разовое альтернативное питание, медицинское обслуживание, психолого-педагогическое сопровождение;
- дополнительные часы учебной нагрузки в 1-ой половине дня (согласно утвержденному учебному плану);
- организация самоподготовки;

- разработка индивидуальных образовательных программ и их реализация;
- реализация учебного плана дополнительного образования (кружки);
- система воспитательных мероприятий.
- Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с обучающимися заключается договор об образовании, регулирующий порядок совместной деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, а также на предоставление дополнительных образовательных услуг которые предоставляются Школой на платной основе.

Также по решению Совета Учредителей Школа может осуществлять обучение и воспитание на бесплатной основе за счет привлечения собственных источников финансирования. Для выполнения Школой образовательных обязательств, составляющих предмет договора, плата за дополнительные услуги за учебный год (с 1 сентября по май включительно - 9 месяцев в году) определяется в размере, согласно заключенному договору об образовании.

3.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- ❖ материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ❖ привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- ❖ самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- ❖ организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ❖ разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- ❖ разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- ❖ разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- ❖ установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- ❖ установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- ❖ установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- ❖ разработку и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных нормативных актов;
- ❖ самостоятельное формирование контингента, обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- ❖ самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- ❖ содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- ❖ участие и организацию конференций, симпозиумов, выставок, семинаров как на территории России, так и за ее пределами.
- ❖ материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ❖ привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.7. Школа в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, соответствующую целям его создания, в том числе:

- торговлю товарами, оборудованием, приобретение и продажу иного имущества;
- реализацию работ и услуг;
- издательскую деятельность;
- долевое и иное участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций;

3.8. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.7 Устава, направляется на нужды обеспечения образования, для достижения целей создания и деятельности согласно настоящему Уставу.

Полученная Школой прибыль не подлежит распределению и получению Учредителями.

3.9. В соответствии с законодательством об образовании Совет Учредителей вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание медицинской помощи детям и подросткам, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. При наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности Школа может самостоятельно осуществлять медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников.

3.11. Школа самостоятельно обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

4. Юридический статус Учреждения

4.1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству РФ, учреждается и действует в соответствии с законодательством РФ, а также настоящим Уставом. По виду (типу) организационно-правовой формы является «учреждением», по типу реализуемой образовательной программы учреждение является «общеобразовательной организацией»

(ст.23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а по виду – учреждение является «средней общеобразовательной школой»).

4.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц России в установленном законодательством порядке.

4.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента получения лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.5. Учреждение самостоятельно выбирает своих партнеров как в РФ, так и за ее пределами.

4.6. Учреждение может открывать расчетные, валютные и иные счета в банках, при необходимости, пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение может иметь филиалы, и представительства, в том числе в других странах.

4.8. Учреждение вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность участников и нормативы комплектования классов, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

4.9. Учреждение самостоятельно определяет структуру, штаты, систему оплаты труда, трудовые и социально-бытовые льготы своих работников.

Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором. Условия контракта не должны противоречить законодательству РФ о труде. Учреждение вправе принимать на работу иностранных физических лиц, условия труда которых определяются трудовым договором.

4.10. Учреждение вправе командировать за границу и принимать в РФ отечественных и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных со своей уставной деятельностью.

4.11. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

5. Управление Учреждением

5.1. Общее собрание Учредителей:

5.1.1 Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей, в который входят Учредители. Общее собрание Учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового, заседания Общего собрания Учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания Учредителей проводится по требованию любого Учредителя Учреждения.

Отчет Учредителям предоставляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.1.2. **К исключительной компетенции Учредителей** относятся принятия решений по следующим вопросам:

а) определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- б) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений к нему, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- в) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) назначение Директора Учреждения и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- д) Образование коллегиальных органов управления, прием и исключение членов Попечительского Совета Учреждения; роспуск Совета в случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.
- е) утверждение годового бюджета Учреждения, в т.ч. его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- ж) утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- з) утверждение положений о Попечительском Совете Учреждения;
- и) определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении;
- к) создание филиалов и открытие представительств Учреждения, прекращение их деятельности;
- л) принятие решения об Учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- м) принятие решения об изъятии имущества, переданного Учреждению по смете в оперативное управление;
- н) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

5.1.3. Все решения Учредителей оформляются протоколами. Директор Учреждения организует ведение этих протоколов, их учет и хранение.

Протоколы решений Учредителей подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться исполнительному органу (Директору) для ознакомления.

5.2. Директор Учреждения.

5.2.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является его директор.

Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор учреждения. **Директор назначается общим собранием Учредителей сроком на 1 год.** Директор подотчетен Учредителям. Договор между учреждением и директором подписывается Учредителями и Директором.

5.2.2. Компетенция Директора:

- а) организует выполнение решений Учредителей;
- б) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- в) утверждение текущих планов деятельности Учреждения, смет расходов и отчетов администрации об их исполнении;
- г) утверждение штатного расписания, должностных инструкций, определение условий оплаты труда работников Учреждения, фондов заработной платы и материального поощрения, порядка формирования и расходования других фондов;
- д) проверка и оформление документов для приема обучающихся на вакантные места;
- е) имеет право подписи под всеми финансовыми документами; без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях любой формы собственности;
- ж) заключает хозяйственные и другие договоры;
- з) открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, распоряжается средствами;
- и) выдает доверенности в соответствии с законодательством РФ;
- к) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- л) планирует и организует образовательный процесс;

- м) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- н) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- о) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- п) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- р) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- с) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- т) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- у) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- ф) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом и Родительским комитетом Учреждения;
- х) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны детства и труда, отвечает за жизнь и здоровье детей, создает необходимые условия для организации внеклассной работы;
- ч) проводит подбор заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- ш) иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителей.
- щ) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.2.3. Порядок деятельности Директора, его заместителя и принятия им решений устанавливается внутренними документами Учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

5.3. Попечительский Совет.

5.3.1. В Учреждении решением Учредителей может быть создан Попечительский Совет. Попечительский Совет формируется Учредителями по представительному принципу. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском Совете, утверждаемом Учредителями Учреждения.

6. Основная характеристика образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Учреждении производится в соответствии с законодательными и подзаконными нормативными актами Российской Федерации.

6.2. Учреждение является школой полного учебного дня.

6.3. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы, факультативных и внеклассных занятий, экскурсий (в том числе зарубежных), других совместных и индивидуальных занятий. Основная форма обучения - индивидуальная.

6.4. Основным языком обучения - русский.

6.5. Порядок приема граждан, возраст приема в Учреждение, продолжительность и условия обучения на каждом этапе устанавливаются в "Общих условиях и правилах оказания образовательных услуг", форма которого утверждается Учредителями Учреждения на основе Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Правительством Российской Федерации и законодательством РФ в области образования.

6.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

-в Учреждении: в очной, очно-заочной (вечерней);

-в форме семейного образования и самообразования (индивидуальный учебный план).

6.7. Обучение в Учреждении платное. Условия и размеры оплаты в договоре об оказании

образовательных услуг (заключается с родителями или законными представителями ребенка), форма которого разрабатывается Директором и утверждается Учредителями Учреждения и является договором присоединения к «Общим условиям и правилам оказания образовательных услуг».

6.8. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

6.9. В целях создания условий для наиболее полного раскрытия способностей обучающихся обучение осуществляется также со скидкой в оплате образовательных услуг. Данная льгота может быть предоставлена следующим категориям обучающихся:

а) до 100% от размера платы за обучение на согласованный период (триместр, полугодие, год) - детям учителей, педагогов детских учреждений, вузов и техникумов, а также иным категориям обучающихся, которые приняты на учебу в Учреждение с благотворительной целью в пределах квоты 10 % от общего количества обучающихся и может быть предоставлена по решению Учредителей;

б) от 10% до 20% от размера платы за обучение на согласованный период (триместр, полугодие, год) - обучающимся Учреждения - отличникам учебы по представлению Учредителей.

6.10. Продолжительность учебных занятий и учебной недели, а также последовательность перерывов (перемен) между занятиями, установленных расписанием, утверждается директором Учреждения на основе приказов и распоряжений.

При составлении расписания занятий администрация руководствуется нормативами, установленными государственными и муниципальными органами образования, а также санитарными нормами и нормами пожарной безопасности.

6.11. Система оценок знаний определяется нормативными документами, соответствующими каждому этапу образовательного процесса.

6.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

6.13. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.14. Порядок приема и отчисления обучающихся, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, система оценок при промежуточной аттестации, порядок ее проведения, режим занятий, порядок предоставления платных образовательных услуг на договорной основе содержатся в утвержденном Учредителями документе «Общих условиях и правилах оказания образовательных услуг».

7. Порядок и регламентация оформления отношений Учреждения и обучающихся, их родителей и (законных представителей)

7.1 Органами Учреждения являются:

- Общее собрание работников образовательной организации.
- Попечительский совет.
- Родительский комитет.
- Ученический совет.
- Педагогический совет.

7.2. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

7.3. Педагогический совет состоит из работников Учреждения, осуществляющих педагогическую деятельность – педагогов. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Он назначает из числа членов Педсовета своим приказом Секретаря заседаний Педагогического совета сроком на один год.

7.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.5. Педагогический совет обсуждает на заседаниях текущие проблемы образовательного процесса в Учреждении, и по результатам обсуждения простым большинством голосов присутствующих принимает решения, которые носят для Директора Учреждения рекомендательный характер.

7.6. Педагогический совет определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, оставление на второй год, перевод на семейное образование или на форму самообразования, а также перевод обучающихся в следующий класс.

Попечительский Совет:

7.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7.8. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

7.9. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

7.10. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

7.11. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом Учреждения.

Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет класса.

7.12. Родители и законные представители обучающихся в Учреждении имеют право по своей инициативе создавать Родительский комитет, как в отдельных классах, так и в Учреждении. Родительские комитеты всех уровней содействуют объединению усилий родителей (законных представителей) и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь социально - незащищенным обучающимся.

7.13. Родительские комитеты в классах избираются на родительских собраниях в количестве, определяемым общим собранием родителей класса, но не менее 5 человек, на срок 1 (один) год. Члены комитета избирают на первом собрании Родительского комитета простым большинством голосов из своих членов председателя и секретаря родительского комитета, представителя от класса в Родительский комитет Учреждения.

7.14. Представители (Председатели) классных Родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения.

7.15. Родительский комитет Учреждения принимает участие в обсуждении актуальных проблем жизни Учреждения с правом принятия решений в форме предложения. Предложения рассматриваются Педагогическим советом Учреждения с последующим сообщением о результатах этого рассмотрения.

7.16. Председатель Родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета с правом совещательного «голоса».

7.17. Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении. Участие обучающихся в управлении Учреждением.

7.18. Учащиеся Учреждения имеют право создавать из числа обучающихся в школе органы самоуправления (**Ученический совет**), решения которых оформляются протоколом

заседания Ученического совета и имеют для Педагогического совета Учреждения рекомендательный характер.

7.19. Органы управления Учреждением оказывают содействие обучающимся в создании и деятельности органов самоуправления.

8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты труда

8.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение формирует персонал из сотрудников следующих категорий:

- педагогические сотрудники;
- научные сотрудники;
- административно-хозяйственный персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- медицинский персонал;

8.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего, медицинского) персонала, закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с Правилами внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.3. Порядок комплектования педагогических работников определяется Директором Учреждения. Отношения работника и Учреждения регулируются договором, подписанным директором и работником.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

8.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Конкретные обязанности работников Учреждения определяются условиями трудовых договоров и соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

8.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с дополнительным соглашением, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Директор Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителями определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже размеров, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Для выполнения работ временного характера Учреждение вправе нанимать отдельных работников или коллективы работников на основе договоров подряда и других договоров гражданско-правового характера. Эти работники не относятся к категории членов трудового коллектива Учреждения.

8.10. Увольнение работников из Учреждения осуществляется на основании правил, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.11. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с применением физического и (или) психического насилия над личностью обучающегося;
- разглашение коммерческой тайны Учреждения;
- нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Увольнение по указанным основаниям может производиться без согласия профсоюза.

9. Права и обязанности Учреждения и участников образовательного процесса

Права и обязанности Учреждения.

9.1. Учреждение в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять текущую и итоговую аттестацию обучающихся;
- выдавать после аккредитации документы об образовании государственного образца обучающимся, успешно прошедшим аттестацию.

9.2. Учреждение обязано:

- выполнять функции, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса;
- обеспечивать высокое качество образования своих выпускников;
- выдавать лицам, прошедшим аттестацию в Учреждение, документы об образовании государственного образца в соответствии с государственной аккредитацией Учреждения;
- принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и персонала Учреждения во время образовательного процесса;

- осуществлять содействие деятельности преподавательских педагогических организаций и методических объединений;
- не допускать политическую агитацию, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитацию, пропагандирующую исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой национальной, религиозной или языковой принадлежности;
- запрещать сообщать обучающимся недостоверные сведения об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народа, а также побуждать обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РФ.

9.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.8.4, устанавливаются Федеральными законами и договором Учреждения на оказание образовательных услуг.

9.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

9.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление 16-

летнего несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

9.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения и заключенного с ними договора;
- выполнять положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействовать Учреждению в выполнении им уставных задач в отношении

обучающегося.

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Права и обязанности работников Учреждения.

9.10. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

9.11. Работники Учреждения имеют право на получение работы и оплату труда, обусловленные договором.

9.12. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с решениями Педагогического совета Учреждения.

9.13. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются в соответствии с трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение, исходя из своих собственных, в том числе внебюджетных средств, и с учетом производственных возможностей, может предоставлять работникам ежегодные отпуска увеличенной, по сравнению с предусмотренной законодательством, продолжительности.

9.15. Социальные гарантии и льготы педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации.

9.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.17. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договорами с Учреждением, действующим законодательством Российской Федерации.

10. Имущество и средства Учреждения

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

10.2. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

10.3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской

Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в учреждении.

10.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) материальных и денежных взносов Учредителей;

б) средств, получаемых от осуществления платной, образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) передачи движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование Учредителями;

д) средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) бюджетные источники финансирования, государственные субсидии, предоставленные после получения государственной аккредитации Учреждения.

10.6. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителей.

10.7. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Учреждение осуществляет платные образовательные услуги. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

10.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете.

10.12. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

11. Международные связи Учреждения

11.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих учащихся для обучения за рубежом и приему иностранных школьников.

11.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

- 12.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 12.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другой организации Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 12.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 12.6. Решение о преобразовании учреждения принимается Учредителями. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.
- 12.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.
- 12.8. Решение о ликвидации Учреждения может принимать Учредители по своей инициативе, либо по заявлению иных заинтересованных физических и юридических лиц, а также суд.
- 12.9. Учредители, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 12.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 12.11. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, его Учредителям и третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.
- 12.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.
- 12.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 12.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Учреждения.
- 12.15. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителей этого Учреждения.
- 12.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

- 12.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями учреждения.
- 12.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения направляется на цели развития образования.
- 12.19. После ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Главное архивное управление Московской области.
- Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 12.20. Ликвидация учреждения считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений в Устав школы

- 13.1. Изменения и дополнения к Уставу Школы утверждаются решением Общего собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации.
- 13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Виды локальных нормативных актов учреждения

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», а также иными локальными нормативными документами, принимаемыми в учреждении.

К ним относятся:

- Положение об общем собрании (конференции) работников учреждения;
- Положение о Попечительском совете учреждения;
- Положение о Педагогическом совете учреждения;
- Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;
- Правила приема обучающихся в учреждение, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в учреждении;
- Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждении;
- Положение о школьной форме обучающихся в учреждении;
- Порядок пользования объектами инфраструктуры учреждения (в т. ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта);
- Порядок ознакомления с документами учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц;
- Положение о структурном подразделении учреждения;
- Штатное расписание учреждения;
- Программа развития учреждения;
- Приказ "О разработке Программы развития учреждения";
- Приказ "Об утверждении Программы развития учреждения";

- Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в учреждении;
- Порядок организации и проведения самообследования в учреждении;
- Положение о формах обучения в учреждении;
- Приказ, устанавливающий язык (языки) образования учреждения по реализуемым ею образовательным программам;
- Положение об индивидуальном учебном плане учреждения;
- Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- Порядок зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в учреждении;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в учреждении;
- Положение о портфеле (портфолио) достижений обучающихся учреждения;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении;
- Порядок хранения в архивах учреждения на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в учреждении;
- Приказ об утверждении образца справки об обучении в учреждении;
- Приказ об утверждении образца справки о периоде обучения в учреждении;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- Положение об учебном кабинете учреждения;
- Порядок выбора учебников, учебных пособий в учреждении;
- Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги;
- Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся Учреждения;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников учреждения;
- Порядок доступа работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками учреждения;
- Положение о режиме рабочего времени педагогических работников учреждения;
- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в учреждении;
- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников учреждения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в учреждении;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в учреждении;
- Договор об оказании платных образовательных услуг в учреждении;

- Порядок расчета стоимости образовательной услуги в учреждении;
- Приказ "Об утверждении стоимости обучения по образовательной услуге»;
- Положение о сайте учреждения;
- Положение об информационной открытости учреждения;
- Положение о публичном докладе (отчете) учреждения;